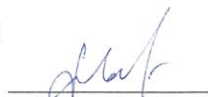


«Согласовано»

Председатель ППК

Ф.Р. Насибуллина



протокол № 1 от « 4 » « 12 » 2020г.

«Утверждаю»

и.о. директора ГАПОУ ТИК

О.А. Гайсин

« 4 » « 12 » 2020г.



Положение

Об электроэнергетической службе в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении.

Туймазинский индустриальный колледж

Общие положения

1.1. Настоящее положение об энергетической службе ГАПОУ ТИК (далее – колледж) разработана в соответствии с МПБЭЭ и ПТЭЭП и определяет основные задачи, структуру, подчиненность энергетической службы и взаимоотношения структурных подразделений энергослужбы между собой и с другими отделениями колледжа.

1.2. В состав энергетической службы входят лица занимающиеся эксплуатацией и ремонтом электроустановок.

1.3. Энергетическая служба осуществляет эксплуатацию всех электроустановок находящиеся на балансе колледжа.

1.4. Электроустановки могут быть частично сданы на эксплуатационное обслуживание сторонним организациям согласно заключенных договоров.

1.5. В своей деятельности энергетическая служба руководствуется ПУЭ, МПБЭЭ, ПТЭЭП и другими нормативно-техническими документами.

1.6. Энергетическая служба возглавляется ответственным за электрохозяйство колледжа.

1.7. Во время отсутствия ответственного за электрохозяйство колледжа энергетическая служба возглавляется заместителем ответственного за электрохозяйство.

Основные задачи энергетической службы

2.1. Основными задачами энергетической службы являются:

- содержание электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и техническая эксплуатация этого оборудования в соответствии с нормативно-техническими документами;
- своевременное и качественное проведение профилактических работ ремонта модернизации и реконструкции энергетического оборудования;
- обучение электротехнического персонала и проверка знаний правил эксплуатации, мер безопасности, должностных и производственных инструкции;
- обеспечение экономичности и надежности работы электроустановок и безопасности их обслуживании;
- предотвращение использования технологий и методов работы, оказывающих отрицательное влияние на окружающую среду;
- учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения;
- разработку должностных и производственных инструкций для электротехнического персонала;
- выполнение предписаний органов государственного энергетического надзора;
- соблюдение колледжем заданных ему питающей энергосистемой

режимов работы;

- оперативно диспетчерское управление энергохозяйством, согласованное с питающей энергосистемой в том числе организациями - субабонентами - арендаторами.

Организация службы

3.1. Структура службы.

- Ответственный за электрохозяйства колледжа.
- Заместитель ответственного за электрохозяйство колледжа.

3.2. Ответственный за электрохозяйство колледжа подчиняется непосредственно директору колледжа, а по техническим вопросам заместителю директора, в чьей компетенции находится данный вопрос и несет ответственность за организацию эксплуатации электроустановок в целом по колледжу в границах определенных соответствующими актами разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

3.3. Ответственный за электрохозяйство колледжа отвечает за организацию эксплуатации электроустановок подразделения и в отношении эксплуатации электроустановок подчинен ответственному за электрохозяйство колледжа, который осуществляет техническое руководство и контроль за его работой.

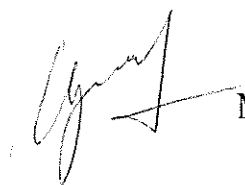
3.4. Электротехнологический персонал, осуществляющий эксплуатацию электротехнических и электротехнологических установок, в техническом отношении подчиняются энергослужбе.

3.5. За отказы и аварии на оборудовании, находящемся в обслуживании (в пределах границ эксплуатационной ответственности) структурного подразделения, вызванное неправильным действием персонала или повреждением оборудования, структурного подразделения энергослужбы, ответственность несет данное структурное подразделение энергослужбы и учитывает эти случаи.

3.9. Все заведующие мастерскими, лабораториями, учебными кабинетами и пр, имеющие электрооборудование, обслуживаемое энергослужбой, обо всех неполадках в работе обслуживаемого электрооборудования, авариях, простоях, нарушениях нормальной работы, обязаны немедленно сообщать ответственному за электрохозяйство, а также выполнять все его распоряжения, касающиеся эксплуатации указанного оборудования.

Ответственный за электрохозяйство

Разработано: специалист по ОТ



Мусаллямова Д.В.